

Рассмотрено
на заседании Наблюдательного совета
МАОУ «СОШ № 26»
протокол от 18.12.2014г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 26»
от 13.01.2015г. № 08

**Положение о Наблюдательном совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Школа) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Наблюдательный совет работает в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Структура Наблюдательного совета, порядок его формирования

2.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе 5 человек, состав которого, определяется Главой Администрации округа Первоуральск.

В состав Наблюдательного совета Школы входят представитель учредителя Школы – 2 человека, представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) или представитель родительской общественности – 1 человек, представитель работников Школы – 2 человека. Руководитель Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного органа.

2.2. Назначение членов Наблюдательного совета Школы или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации ГО Первоуральск. Решение о назначении представителя работников Школы членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Уполномоченным органом на основании решения Общего собрания работников Школы в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

2.6. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на первом заседании Совета на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Школы.

3. Компетенции Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения о внесении изменений в Устав Школы; о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

2) предложения учредителя об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

3) предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

6) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) предложения директора Школы о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

9) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации.

Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Управлению образования городского округа Первоуральск.

По вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы дает заключение, директор Школы после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются в Управление образования городского округа Первоуральск.

По вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

4.3. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета Школы осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета Школы формируется председателем Наблюдательного совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, директора Школы и утверждается председателем Наблюдательного совета Школы.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Совета.

4.5. Члены Наблюдательного совета Школы, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.6. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

4.8. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета Школы переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Школы он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.9. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Школы.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Школы. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только 1 из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

Указанный порядок голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренных подпунктом 7 пункта 3 настоящего Положения.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

4.10. В протоколе заседания указываются следующие реквизиты:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Школы и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 5 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Школы в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

4.11. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Школы.

4.12. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается руководителем Школы.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет 4.13. Школа, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5. Ответственность членов Наблюдательного совета

Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные ей их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Школе убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

Положение о Наблюдательном совете рассматривается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке предусмотренным Положением для внесения предложений в повестку для очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тищенко Ирина Анатольевна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022