АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2026 № 2080

г. Первоуральск

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25 апреля 2024 года № 1090 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Первоуральск, и утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Первоуральск и внесения в них изменений», Уставом муниципального округа Первоуральск, Администрация муниципального округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» осуществить государственную регистрацию изменений в Устав юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 03 октября 2016 года № 2173 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26».

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа Первоуральск Д.Н. Поляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Первоуральск
от 10.08.2026 № 2080

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (МАОУ «СОШ № 26»)
(новая редакция)

г. Первоуральск
2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее Образовательное учреждение) создано для оказания образовательных услуг населению в целях осуществления полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрацией муниципального округа Первоуральск.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Первоуральск и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «СОШ № 26».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения. Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.4. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес:

623131, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, 49.

Фактический адрес:

623131, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, 49.

1.6. Образовательное учреждение имеет структурное подразделение:

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26».

Место нахождения:

Юридический адрес:

623131, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, 49.

Фактический адрес:

623131, Свердловская область, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, 49.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и положений. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Учреждения. Непосредственное

управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель центра, который действует на основании настоящего устава, положения о центре, должностной инструкции, трудового договора, доверенности, выданной директором Учреждения.

Трудовой договор с руководителем центра заключает директор Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Первоуральск. От имени муниципального округа Первоуральск функции и полномочия собственника имущества (Учредителя) осуществляют: Управление образования муниципального округа Первоуральск, Администрация муниципального округа Первоуральск. Отношения между Образовательным учреждением и Учредителями определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства.

Образовательное учреждение имеет право использовать печать с изображением герба муниципального округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.11. Образовательное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования муниципального округа Первоуральск, если иное не установлено федеральными законами.

Создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускается.

Образовательное учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе

содействует деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи.

1.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательное учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Образовательном учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Образовательного учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока.

1.14. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Первоуральск и Управления образования муниципального округа Первоуральск, настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Образовательного учреждения является реализация основных образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной вид деятельности Образовательного учреждения – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Иные виды деятельности Образовательного учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.5. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

2.6. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года;

- образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет;

- образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения – 2 года.

2.6.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6.3. Проведение промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.6.4. Организация государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.6.5. Дополнительные образовательные программы детей и взрослых:

- дополнительные общеразвивающие программы;

2.7. Обучение в Образовательном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Образовательном учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов и углубленное изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Правила приема (перевода) обучающихся в Образовательном учреждении регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Прием (перевод) обучающихся в класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (классы профильного обучения) в целях расширения возможностей удовлетворения потребностей обучающихся осуществляется через организацию индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с восьмого класса.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Образовательное учреждение (класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения. Порядок организации индивидуального отбора определяется локальным актом Образовательного учреждения.

3.4. Освоение образовательной программы, реализуемой в Образовательном учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательного учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением, если иное не установлено действующим законодательством.

3.7. В Образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Образовательном учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ в Образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Государственная аттестация обучающихся Образовательного учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательном учреждении регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.10. Образовательное учреждение для достижения целей, ради которых оно было создано вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.11. Образовательное учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.12. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, определенными локальным актом Образовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области.

4. Участники образовательных отношений и иные работники Образовательного учреждения

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения являются участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся Образовательного учреждения:

4.2.1. Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются права и меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.2.2. Обязанности и ответственность обучающихся Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Иные работники Образовательного учреждения:

4.5.1. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.5.1 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Образовательное учреждение:

4.6.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.2. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

- полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года,

- обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов (территории) и профилактике правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма.

4.6.3. Образовательное учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. От имени муниципального округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляют:

- Администрация муниципального округа Первоуральск;
- Управление образования муниципального округа Первоуральск.

5.3. Администрация муниципального округа Первоуральск, осуществляя функции Учредителя:

- утверждает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт, разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Образовательного учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- закрепляет за Образовательным учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или о передаче данного имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение об отнесении имущества Образовательного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.4. Управление образования муниципального округа Первоуральск осуществляет следующие функции Учредителя:

- утверждает муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- издает распоряжения о направлении руководителя Образовательного учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск,

дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Образовательного учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- согласовывает Программу развития Образовательного учреждения;

- применяет в отношении директора меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования муниципального округа Первоуральск.

5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.5.1. Директор Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа Первоуральск. С директором заключается трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Правовой статус директора Образовательного учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.3. Директор Образовательного учреждения имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Образовательного учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Образовательного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Образовательного учреждения, планы работы Образовательного учреждения, структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Образовательного учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Образовательного учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательного учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Образовательного учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Образовательного учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Образовательное учреждение;

11) заниматься педагогической деятельностью и иметь учебную нагрузку;

12) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Обязанности директора Образовательного учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества Образовательного учреждения;

4) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

5) обеспечивать выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Образовательного учреждения;

7) обеспечивать выполнение Муниципального задания Образовательного учреждения;

8) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Образовательного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

9) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

10) обеспечивать постоянный контроль за выполнением Образовательным учреждением мероприятий комплексной безопасности и профилактику правонарушений по следующим направлениям:

- антитеррористическая защищённость, противодействие идеологии терроризма
- пожарная безопасность
- санитарно-эпидемиологическая безопасность
- информационная безопасность

- охрана труда и профилактика производственного травматизма
- техническое состояние зданий и сооружений
- гражданская оборона
- мобилизационная подготовка
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5.5. Компетенция директора Образовательного учреждения в области управления Образовательным учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

Компетенция директора Образовательного учреждения:

1) без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования;

5) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

7) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Образовательного учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Образовательного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; в том числе заключает договор на ведение бухгалтерского и налогового учета;

9) выдает доверенности;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Образовательного учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;

11) утверждает режим и календарные графики работы Образовательного учреждения, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательного учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку устава Образовательного учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательного учреждения;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательного учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) управления образования.

5.5.6. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательного учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению.

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Наблюдательный совет,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся.

Также в Образовательном учреждении может быть сформирован попечительский совет Образовательного учреждения, управляющий совет Образовательного учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.7. Наблюдательный совет Образовательного учреждения:

5.7.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный в составе не менее 5 человек, состав которого утверждается Администрацией муниципального округа Первоуральск.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательного учреждения - пять лет.

5.7.3. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Назначение членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации муниципального округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательного учреждения определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета Образовательного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

5.7.4. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о внесении изменений (дополнений) к уставу;

2) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению руководителя Образовательного учреждения отчеты о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

8) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательное учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, руководитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11, п. 5.7.4. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.4. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.4. Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Образовательного учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательного учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 5.12.4 настоящего Устава;

5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комиссия по управлению муниципальным имуществом, руководителя Образовательного учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, руководитель Образовательного учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Образовательного учреждения в соответствии со ст.10. п.16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Образовательного учреждения.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором Образовательного учреждения.

5.7.7. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Образовательного учреждения.

5.7.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Положением о Наблюдательном совете МАОУ «СОШ № 26»

5.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения.

5.8.1. Структура Общего собрания работников Образовательного учреждения.

В состав Общего собрания входят работники Образовательного учреждения, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

5.8.2. Порядок формирования Общего собрания Образовательного учреждения: формируется из работников Образовательного учреждения и созывается не реже двух раз в год.

5.8.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.8.4. К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится решение важнейших вопросов жизнедеятельности Образовательного учреждения:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

- принятия решения об избрании представителя работников Образовательного учреждения в состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.8.5. Порядок принятия решений Общего собрания Образовательного учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Образовательного учреждения. Общее собрание Образовательного учреждения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляются протоколом.

5.9. Педагогический совет Образовательного учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

5.9.1. Структура педагогического совета Образовательного учреждения.

Педагогический совет Образовательного учреждения состоит из педагогических работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

5.9.2. Порядок формирования педагогического совета: состав педагогического совета Образовательного учреждения на учебный год утверждается приказом директора Образовательного учреждения в срок не позднее 1 сентября.

5.9.3. Срок полномочия педагогического совета Образовательного учреждения - один учебный год.

5.9.4. К компетенции педагогического совета Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательном учреждении;

- принятие образовательной программы, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

- определение списка учебников, закупаемых Образовательным учреждением из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- согласование возможности ведения платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Образовательном учреждении, внесение изменений и дополнений в них;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; рассмотрение вопросов о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, прохождении государственной итоговой

аттестации в форме государственного выпускного экзамена, выдаче документов установленного образца об освоении программ основного общего и среднего общего образования; о поощрении обучающихся; принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений о мерах дисциплинарного взыскания к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;

- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.9.5. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательном учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

- Совет обучающихся.

5.11. Совет родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 26» (далее – Совет родителей);

5.11.1. Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Образовательного учреждения.

5.11.3. Срок полномочий.

Совет родителей избирается сроком на один год.

5.11.4. К основным полномочиям Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.11.5. Совет родителей может осуществлять помощь Образовательному учреждению:

- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- к работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

5.11.6. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.11.7. Совет родителей не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.12. Совет обучающихся МАОУ «СОШ №26» (далее - Совет обучающихся).

5.12.1. Совет обучающихся - формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.12.2. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся и/или представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Образовательного учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Образовательного учреждения.

5.12.3. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

5.12.4. К основным полномочиям Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;

- внесение предложений руководству Образовательного учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательного учреждения.

5.12.5. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5.13 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей

(законных представителей), а также профессионального союза работников Образовательного учреждения (представительного органа работников).

5.14. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

6. Источники формирования имущества

6.1. Имущество закрепляется за Образовательным учреждением Администрацией муниципального округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

6.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Образовательное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Образовательное учреждение вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.4. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, правовыми актами Учредителя.

6.5. Образовательного учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.6. Ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, Образовательное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем Образовательного учреждения и доступных для потребителей услуг Образовательного учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидий, предоставляемые Образовательному учреждению на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

-доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательного учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Образовательное учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательного учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Доходы, полученные от деятельности, не являющейся основной для Образовательного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

6.11. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального округа Первоуральск.

6.12. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Образовательного учреждения рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимого Управлением образования.

6.13. Образовательное учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

6.14. Образовательное учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Образовательному учреждению не предоставляются.

6.15. Образовательное учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательным советом Образовательного учреждения. Наблюдательный совет Образовательного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.16. При ликвидации Образовательного учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание; оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией

учредителю Образовательного учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования муниципального округа Первоуральск

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Образовательного учреждения (представительного органа работников).

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательного учреждения.

7.3. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательного учреждения, коллегиальные органы управления Образовательного учреждения направляют его проект в Совет родителей и Педагогический совет.

Совет родителей и Педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют руководителю Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если Совет и Педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 7.3 настоящего Устава срок, руководитель принимает указанный нормативный акт.

7.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) и Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Образовательного учреждения.

7.7. Принятые локальные нормативные акты Образовательного учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе об их утверждении, а если срок не указан, то с даты издания приказа.

Локальные нормативные акты Образовательного учреждения могут быть изменены, дополнены. Изменения, дополнения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Образовательного учреждения разрабатываются руководителем Образовательного учреждения в 15-дневный срок со дня принятия Администрацией муниципального округа Первоуральск Постановления о создании, реорганизации, изменении типа Образовательного учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

8.2. Устав Образовательного учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования муниципального округа Первоуральск копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава (листа изменений в Устав) Образовательного учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Образовательного учреждения

9.1. Деятельность Образовательного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

9.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее основными целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Образовательного учреждения, в связи с допущенными

при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательным учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательного учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Образовательного учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Образовательного учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Образовательного учреждения.

9.5. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Образовательного учреждения в настоящий устав вносятся изменения. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 730696405828164307934363389839762581274403278396

Владелец Смоленцева Надежда Алексеевна

Действителен С 06.03.2026 по 06.03.2027