

## ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №26»  
(в новой редакции)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №26» (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- Методических рекомендаций МР 2.3.0274-22. 2.3. «Гигиена питания. Подготовка и проведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей),
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания,
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации,
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.3. Цели родительского контроля за организацией питания детей:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований,
- организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой школы, соблюдения работниками столовой, образовательными организациями требований СанПиН. 2.1.3,
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания,
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

## **2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 26»**

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (приложение № 1)
- участия в работе общешкольной комиссии по контролю за качеством организации питания (далее – общешкольная комиссия) (приложение № 2).

2.2. Родительский контроль может осуществляться комиссионно и/или индивидуально по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, желающие участвовать в мониторинге питания, заблаговременно направляют письменное обращение в адрес руководителя образовательной организации о предоставлении возможности войти в состав общешкольной комиссии разово/периодически или индивидуально посетить помещения для приема пищи по вопросу питания своего ребенка.

Ответ образовательная организация на обращение родителя по участию в мониторинге питания направляет не позднее 30 дней после получения обращения.

2.4. Общешкольная комиссия формируется при Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

Состав общешкольной комиссии избирается на Совете родителей.

В состав общешкольной комиссии входят:

- по два родителя (законных представителя) (от каждого уровня образования);
- два представителя от образовательной организации;
- представитель от организатора питания.

В состав общешкольной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

Выбор представителей родительской общественности осуществляется по рекомендациям классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно и в интересах детей и/или по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания разово/периодически в составе общешкольной комиссии или индивидуально.

Деятельность общешкольной комиссии легитимна при участии не менее  $\frac{1}{2}$  членов ее состава.

2.5. В начале учебного года приказом образовательной организации утверждается состав и план (график) работы общешкольной комиссии.

2.6. Общешкольная комиссия строит свою работу в соответствии с планом (графиком) работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

2.7. Общешкольная комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- при поступлении жалобы на качество питания.

2.8. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания образовательная организация организует обучение членов общешкольной комиссии.

Обучение строится на изучении основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных [МР 2.4.0180-20](#), от 18 мая 2020 года.

### **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания**

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении необходимо: - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

- при одновременном посещении помещения для приема пищи количество членов общешкольной комиссии не должен нарушаться режим питания обучающихся.

3.2. Общешкольная комиссия допускается в обеденный зал (помещение для приема пищи) школьной столовой в сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

### **4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения родительского контроля качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств.

При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться [МР 2.4.0180-20](#) от 18 мая 2020 года.

4.3. Общешкольная комиссия при осуществлении контроля за качеством организации питания заполняет форму акта проверки (приложение № 2)/анкету (приложение №1).

4.4. По результатам родительского контроля члены общешкольной комиссии:

- составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий общешкольной комиссии) в адрес образовательной организации,
- докладывают о результатах контроля на заседании Совета учреждения (Совета родителей (законных представителей) обучающихся), общешкольных родительских собраниях,
- вносят предложения и замечания в адрес руководителя образовательной организации.

4.5. Результаты мониторинга образовательной организацией размещаются на сайте учреждения.

Приложение 1

К Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

**Анкета для родителей:**

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Ваши предложения по организации питания в школе

---

---

---

---

---

**Анкета для обучающихся**

1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворен ли ты графиком питания?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Твои предложения по организации питания в школе

---

---

### Анкета для родителей

1. Ваш сын (дочь) обедает в школе? \_\_\_\_\_
  2. Если нет, то по какой причине? \_\_\_\_\_
- 

3. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе?

Да –

Нет -

4. Довольны ли вы качеством школьного питания?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

6. Как Вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?

а) только в школе -

б) только дома -

в) как в школе, так и дома -

8. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?

а) да, постоянно -

б) нет, не хватает времени -

в) иногда -

Анкета по питанию (для родителей)

1. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

а) всегда

б) иногда

в) ест фрукты или пьет напитки

г) никогда

2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?

а) однажды

б) редко

в) никогда

3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?

а) да

б) не всегда

в) нет

4. Ваш ребенок пользуется буфетной продукцией (выпечка, напитки, салаты)?

а) да

б) редко

в) нет

5. Вас устраивает меню школьной столовой?

а) да

б) иногда

в) нет

6. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

1  2  3  4  5

7. Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты (завтраки в портфеле)?

а) да

б) нет

8. Чтобы Вы изменили в организации питания школьников, в режиме работы столовой? \_\_\_\_\_

Приложение 2  
К Порядку проведения мероприятий по родительскому  
контролю за организацией горячего питания

**Форма акта проверки организации горячего питания в МОУ**

Наименование МОУ		Дата проведения проверки	
№ п/п	Пункт проверки	Результат (ДА\НЕТ)	Комментарий
1	Наличие двенадцатидневного цикличного меню организации (для детей 1-4х, 5-9х, 10-11х классов, индивидуальное меню для детей с различными заболеваниями)		
2	Наличие актуального ежедневного меню по категориям обучающихся, размещенного для общего доступа (для детей 1-4х, 5-9х, 10-11х классов), соответствие его цикличному двухнедельному меню		
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
4	Наличие в меню фруктов, соков		
5	Разнообразие меню, отсутствие повторяемости блюд в течение одного дня и двух смежных дней		
6	Соблюдение требований к составу завтрака (горячее блюдо и напиток) и составу обеда (закуска, горячее первое, второе блюдо и напиток)		
7	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая), наличие щупа для измерения температуры блюда		
8	Фактический вес порции соответствует ее норме по меню		
9	Мнение детей о вкусовых качествах блюд		
10	Индекс несъедаемости блюд (%):		
11	Наличие и своевременное ведение документов:		
	Гигиенический журнал		
	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования		
	Журнал бракеража, приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
	Журнал скоропортящейся пищевой продукции Журнал отзывов и предложений		
12	Организация питьевого режима (посредством установки устройств для выдачи воды, использования кипяченой питьевой воды)		
13	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
14	Наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов), жидкого мыла при входе в обеденный зал		
15	Наличие и использование электрополотенец или бумажных полотенец при входе в обеденный зал <i>(нужное подчеркнуть)</i>		
16	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		

17	Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
18	Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале		
19	Наличие и соблюдение графика уборки, включая генеральную уборку		
20	Наличие и соблюдение графика проветривания		
21	Состояние обеденных столов (влажная уборка поверхности обеденных столов, стульев, наличие бумажных салфеток, столовых приборов)		
22	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
23	Информационно-просветительская работа (использование на информационных стендах в столовой информации о правильном и здоровом питании, пропаганде ЗОЖ и т.п.)		
24	Достаточное время для принятия пищи обучающимися (не менее 20 минут)		
25	Наличие на сайте организации:		
	нормативные акты и методические документы, устанавливающие требования к организации питания обучающихся;		
	сведения об организаторе питания;		
	режим питания обучающихся (график);		
	контактная информация ответственного лица от образовательного учреждения за организацию питания обучающихся;		
	циклическое меню;		
	ежедневное меню (фактическое);		
	результаты родительского контроля за организацией питания		
	новостная информация (объявления);		
	телефон горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации питания для школьников: +7 (800) 200-91-85;		
телефон горячей линии Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»: +7 (800) 200-04-11;			
телефон горячей линии Министерства образования: +7 (343) 312-00-04 (140).			

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись членов комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_