

Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы. Протокол № 6 от 18.12.2014г	Утверждено Приказом директора от 26 декабря 2014 года № 578
--	---

Подписано цифровой
подписью: MAOU "СОШ № 26"

Дата: 2021.01.30 13:44:14 +05'00'

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26»

1.2. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Школа), формируемый из педагогических работников Школы, созданный для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательных отношений – педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета – развитие и совершенствование образовательных отношений, повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогических работников.

2.2. Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательных отношений.
3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

3. Особенности организации работы Педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Школы.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Школы, определяет повестку заседания; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.4. Время, место, повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Члены Педагогического совета заранее знакомятся с данной информацией, размещенной на информационном стенде Школы.

3.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.6. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета вводятся ученые (представители системы профессионального образования), работники правоохранительных органов, Управления образования городского округа Первоуральск, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, Совета родителей (законных представителей) учащихся и др. Необходимость такого шага определяется постоянным составом Педагогического совета. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педагогического совета, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально.

3.8. Решения и рекомендации Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

3.9. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4. Компетенции Педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- обсуждение и согласование планов работы Школы;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение локальных актов (программ, положений, правил, инструкций, регламентов и т.п.), календарного учебного графика,
- анализ и выбор учебных планов и программ обучения;
- обсуждение и утверждение учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- перевод учащихся по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решений об отчислении учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решений о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Школы, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

5. Права Педагогического совета

5.1. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по вопросам, включенным в повестку;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственно отношение к образовательной деятельности и развитию Школы.

5.3. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, за принятое решение проголосовало более половины присутствующих.

5.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказом директора Школы.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Педагогического совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

7. Взаимосвязь с другими органами

Педагогический совет поддерживает постоянную связь с другими органами самоуправления Школы: Попечительским советом, Советом родителей (законных представителей), Общим собранием трудового коллектива, Советом старшеклассников.

8. Делопроизводство

8.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Школы.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на заседаниях Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Тищенко Ирина Анатольевна

Действителен с 07.09.2021 по 07.09.2022