

Утверждено

Приказом директора

МАОУ «СОШ №26»

от 26.12.2023г. № 464

**Порядок действий сотрудников МАОУ «СОШ №26»
по организации проверки поступившей информации о выявлении фактов
/признаков нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном
положении и оформлении документов персонифицированного учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция РФ.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

- Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 года N 58-ОЗ "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области."

- Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также и иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 №188-ПП. (далее №188-ПП).

1.2. МАОУ «СОШ №26» (далее учреждение) является учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования; выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей. В учреждении ведется журнал регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних по установленной форме. Социальный педагог вносит информацию в журнал, ведет и хранит его.

2. Порядок действий сотрудников

2.1. Сотрудник учреждения при получении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении от различных источников (обращения учащихся, родителей, сообщения от граждан и др.) сразу должен проинформировать директора, завучей, соответствующего классного руководителя, социального педагога. После получения информации директор дает указание соответствующему классному руководителю и социальному педагогу провести соответствующую проверку.

2.2. Классный руководитель и социальный педагог в течение трех рабочих (со дня получения информации) проводят проверку поступившей информации (беседуют с учащимися и родителями, выходят по месту жительства, могут привлекать других

сотрудников учреждения, обращаться за помощью к администрации учреждения и др.), взаимодействуют с другими сотрудниками субъектов профилактики в соответствии с их компетенцией в целях получения объективных сведений о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении. В исключительных случаях указанный срок проверки может быть продлен по решению директора учреждения до десяти рабочих дней.

2.3. Директор информируется о результатах проверки информации, принимается решение в соответствии с нормами №188-ПП, указанными в нем обстоятельствами, свидетельствующими о нахождении учащегося и (или) семьи в социально опасном положении. Результат проверки информации фиксируется в журнале. В случае если факты (признаки) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего не подтвердились, материалы проверки хранятся у социального педагога один год.

При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов учащегося учреждение в течении трех рабочих дней оформляет письменное заключение, подписанное директором учреждения и карту несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении по установленной форме и карту семьи, находящейся в социально опасном положении по установленной форме и передает в ТКДН и ЗП.

При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения семьи в социально опасном положении учреждение в течении трех рабочих дней оформляет письменное заключение, подписанное директором учреждения и карту семьи, находящейся в социально опасном положении по установленной форме и передает в ТКДН и ЗП.

2.4. Социальный педагог, педагог-психолог, соответствующий классный руководитель в течении семи рабочих дней со дня принятия решения ТКДН и ЗП о признании нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении направляют в ТКДН и ЗП предложения, подписанные директором для включения в индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи находящихся, в социально опасном положении, мероприятий, направленных на устранение причин и условий, обуславливающих социально опасное положение.

2.5. Учреждение в пределах своей компетенции обязано обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или)

вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

-орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях.

3. Заключительные положения

3.1. В учреждении ведутся накопительные дела несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в которых обобщаются материалы о проведенной индивидуальной профилактической работе. После снятия с учета несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении вся документация хранится три года.

3.2. Заключение учреждения, карты о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, Постановления ТКДН и ЗП, предложения учреждения, индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, являются документами персонифицированного учета. Информация о фактах (признаках) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, материалы проверки, документы персонифицированного учета, накопительные дела, материалы переписки с учреждениями и органами системы профилактики используются и хранятся в соответствии с порядком, обеспечивающим их конфиденциальность.

3.3. В учреждении проводится индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении. В исполнении индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, участвуют: соответствующий классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-предметники, администрация в соответствии со своей компетенцией.

3.4. До 30 числа последнего месяца каждого квартала социальный педагог направляет в ТКДН и ЗП информацию об исполнении индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении по установленной форме.

3.5. Учреждение может обращаться с ходатайством в ТКДН и ЗП о снятии несовершеннолетнего, семьи, находящегося в социально опасном положении с персонифицированного учета, при устранении оснований.

3.6. По запросу ТКДН и ЗП социальный педагог и соответствующий классный руководитель готовят и направляют информацию за подписью директора о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения запроса