

**Положение о школьной службе примирения
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правовые и организационные основания деятельности школьной службы примирения (службы) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 26».

1.2. Школьная служба примирения является социально ориентированной службой, действующей на территории образовательного учреждения и не является юридическим лицом.

1.3. Школьная служба примирения объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.5. Правовую основу деятельности школьной службы примирения составляют: Конвенция по правам ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989); Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

«Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;

2. Цели и задачи службы примирения

Целями службы являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным

методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах работы службы.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип законности. Вся деятельность должна соответствовать действующим законам Российской Федерации, не нарушать законные права и интересы;

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе работы сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от работы и передать спор другому медиатору.

3.5. Принцип самостоятельности службы примирения, которая самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса примирительной встречи.

3.6. Принцип ответственности сторон.

4. Направления деятельности службы примирения

4.1. Деятельность школьной службы примирения основана на положениях восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

1) восстановления у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

2) осознания ответственности нарушителя перед пострадавшим от эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба (если в ситуации был правонарушитель);

3) исцеления пострадавшего (если в ситуации был пострадавший) в процессе заглаживания нарушителем причиненного пострадавшему вреда и ответа на волнующие пострадавшего вопросы со стороны обидчика и его близких;

4) принятия участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализацию отношений;

5) планирования сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирования более ответственного поведения как важного элемента воспитания;

6) использование помощи близких и уважаемых людей в актуализацию участников конфликтной ситуации/правонарушения нравственных установок (ориентиров).

5. Порядок формирования службы примирения

5.1. Служба создается из педагогов образовательного учреждения, прошедших необходимое обучение.

5.2. Руководителем (куратором) службы может педагог образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Учащиеся учреждения самостоятельно не проводят примирительных процедур, но могут участвовать в деятельности службы на условиях добровольности и с согласия родителей.

5.4. Куратор школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- координирует примирительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения;

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба может получать информацию о конфликтах от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

6.4. Переговоры с администрацией, должностными лицами проводит руководитель службы. 6.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.

6.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.8. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.9. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

6.10. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях взаимодействия с другими специалистами.

6.11. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции.

7. Сроки проведения процедуры примирения

7.1. Сроки проведения процедуры примирения (медиации) определяются соглашением о проведении процедуры примирения. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. При этом срок проведения процедуры примирения не должен превышать сто восемьдесят дней.

8. Прекращение процедуры примирения

Процедура примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры примирения и без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры примирения ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры примирения - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры примирения - со дня его истечения с учетом положений п. 7 данного положения.

9. Организация деятельности службы примирения

9.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

9.2. Поддержка и сопровождение службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

9.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с специалистами образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует неопределенный срок. Изменения могут вноситься в порядке, установленном локальными актами учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491640

Владелец Смоленцева Надежда Алексеевна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024