

Председатель ППО
МАОУ «СОШ № 26»

И.Ю. Савельева *ИЮ*
«21» декабря 2020 года

И.о. директора
МАОУ «СОШ № 26»

Н.А. Смоленцева
«21» декабря 2020 года



**Дополнительное соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
на 2019-2022 г.г.
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

Принято на комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
протокол от 18.12.2020 № 1



2020 год

сторонами коллективного договора Работодатель - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26», в лице и.о.директора Смоленцевой Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава и Работники – первичная профсоюзная организация, как орган уполномоченный представлять интересы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №26» в лице председателя профкома Савельевой Ирины Юрьевны, в связи с введением и внесением изменений в главу 49.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Особенности регулирования труда дистанционных работников», пришли к необходимости заключить дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, о нижеследующем:

1. Раздел № 2 «Трудовой договор» коллективного договора дополнить условием о порядке заключения трудового договора с дистанционным работником, а именно:

«2.14 В случае чрезвычайных ситуаций или в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления работодатель имеет право переводить работников на удаленную работу и без согласия работников, обеспечив необходимым оборудованием или возместив затраты на использование работником собственного оборудования.

2.15 Работодатель имеет право заключать с дистанционным работником трудовой договор, дополнительные соглашения к нему, договоры о материальной ответственности, ученические договоры в электронном виде. С локальными нормативными актами дистанционного работника работодатель знакомит путем обмена электронными документами между ними.

2.16 Дистанционный работник обращается к работодателю с заявлением, предоставляет ему объяснения или какую-либо иную информацию в форме электронного документа.».

2. Раздел № 5 «Режим рабочего времени и времени отдыха» коллективного договора дополнить условием о выполнении трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, а именно, в конце раздела включить следующие пункты:

5.21 Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе. Рабочее время дистанционного работника включает время его взаимодействия с работодателем.

5.22 Работодатель имеет право вызвать "временного" дистанционного работника на работу.».

3. В конце раздела № 2 «Порядок приёма и увольнения МАОУ «СОШ №26» Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору включить пункты:

«2.3.7 При заключении трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а

также при внесении изменений в эти договоры и их расторжении с дистанционным работником в электронном виде путем обмена электронными документами работодатель будет использовать усиленную квалифицированную электронную подпись. Дистанционный работник сможет подписывать указанные документы усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

2.3.8 Обращаться к работодателю с заявлением, предоставлять ему объяснения или какую-либо иную информацию дистанционный работник сможет в форме электронного документа.

2.3.9 При подаче дистанционным работником заявления о выдаче документов, связанных с работой, работодатель должен будет направить копии таких документов по почте заказным письмом с уведомлением не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления работником или в форме электронного документа, если такой способ выдачи документов указан в заявлении работника.»

4. В конце раздела № 5 «Режим рабочего времени и времени отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору включить пункты:

«5.23 Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволит осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя, либо работодатель не сможет обеспечить работника необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не сможет выполнять свою трудовую функцию, будет считаться временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

5.24 Для получения пособий по временной нетрудоспособности или в связи с материнством дистанционный работник должен направлять оригиналы документов работодателю по почте заказным письмом с уведомлением.

5.25 Если медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, работник обязан предоставить работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности.»

5. Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и в Правила внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору вступают в силу с момента подписания и являются его неотъемлемой частью.

6. Условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в целях обеспечения безопасности граждан, а также в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и COVID-19, необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

1. Соблюдать правила личной гигиены: мыть руки с мылом не менее 20 секунд, использовать антисептики для рук.

2. Избегать тесного контакта с людьми, имеющими признаки заболевания (кашель, чихание, насморк, высокая температура).

3. Использовать средства индивидуальной защиты: маски, перчатки, защитные экраны.

4. Регулярно проветривать помещения, избегать скопления людей в закрытых помещениях.

5. Избегать поездок в общественном транспорте, если вы чувствуете недомогание.

6. При появлении симптомов заболевания немедленно обратиться к врачу и изолироваться от окружающих.

7. Соблюдать режим сна и отдыха, избегать переутомления.

8. Избегать употребления алкоголя и курения, так как они снижают иммунитет.

9. При необходимости использовать средства индивидуальной защиты в общественных местах.

10. Соблюдать все рекомендации органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службы.

11. При появлении симптомов заболевания немедленно обратиться к врачу и изолироваться от окружающих.

12. Соблюдать все рекомендации органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службы.

