

Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
Образования и науки РФ  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»  
Председатель шаф И.Ю. Савельева

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 26»

И.о. директора Смоленцева Н.А. Смоленцева

«30» ноября 2020 г. М.П.

«30» ноября 2020 г. М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №26»  
на 2019-2022 годы

Принято:  
на общем собрании работников  
протокол от « 30 » ноября 2020 г. №10

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
государственное казенное учреждение службы  
занятости населения Свердловской области  
«Первоуральский центр занятости»  
« 8 » ноября 2020 г.  
Запись за № 34.Фн

2020 год

Работодатель МАОУ «СОШ № 26» в лице и.о. директора Смоленцевой Н.А., действующего на основании Устава и Работники, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета Завельевой И.Ю., пришли к необходимости внесения изменений в коллективный договор и заключить настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились внести дополнения и изменения в коллективный договор  
на 2019 – 2022 гг.

1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктами 5.19, 5.20 следующего содержания:

#### **Дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка**

**1. «5.19. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.»**

1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приложение № 1).

3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

Утверждаю:  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»  
И.о.директора Смоленцева Н.А.

« » 2020г.

### ГРАФИК РАБОТЫ

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
в период отсутствия учащихся в образовательной организации  
в связи с переходом на дистанционное обучение  
на рабочую неделю с « » г. по « » 20 г.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения							
			« » Понедельник	« » Вторник	« » Среда	« » Четверг	« » Пятница	« » Суббота		

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, фамилия)

Мнение учтено.

«30» » ноября 2020

Председатель первичной профсоюзной организации

Савельева Ирина Юрьевна

(подпись, ФИО)

## 2. «5.20. Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения»

1. Осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы режима труда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

5. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим

конодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки педагогической работы), определенной им на учебный год, а также время, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима работы и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

7. При реализации образовательных программ с применением электронных обучающих и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации (указать).

Условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор вступает в силу с момента его принятия.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» на 2019-2022 годы.