

## Дополнения к коллективному договору

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»  
на 2016 – 2019 годы

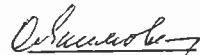
от работодателя:

директор МАОУ «СОШ № 26»

  
Е.С. Зверева  
26.06.2017г.

от работников:

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ «СОШ № 26»

 О.А. Якимова

26.06.2017г.

Рассмотрены и приняты на Общем собрании трудового коллектива

протокол № 6 от 26.06.2017г.

<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости» « 05 » <u>июня</u> 20 <u>17</u> г. Запись за № <u>19-911</u>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (Приложение № 1 Коллективного договора на 2016 – 2019 годы) разделом, устанавливающим режим работы по графику и суммированный учет рабочего времени:

5.19. Работа по графику с суммированным учетом рабочего времени.

5.19.1. Для отдельных категорий работников (Приложение 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка) продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком работ, утверждаемым работодателем.

5.19.2. Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы.

5.19.3. График работы объявляется работникам под личную подпись не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

5.19.4. Продолжительность рабочего дня при работе по графику составляет 12 часов. Перерыв для отдыха и питания (30 минут) предоставляется каждые 4 часа работы.

5.19.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

5.19.6. Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика работы в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

5.19.7. Для работников, занимающих должности в соответствии с Приложением 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка, применяется суммированный учет рабочего времени.

5.19.8. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет три месяца.

5.19.9. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 40-часовой рабочей недели.

5.19.10. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

5.19.11. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.19.12. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

5.19.13. Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.19.14. По истечении и по итогам учетного периода на основании таблиц и приказов по МАОУ «СОШ № 26» оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.

5.19.15. Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

5.19.16. Руководители подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

**Протокол № 6**  
**Общего собрания трудового коллектива**

от 26.06.2017г.  
присутствовало 63 человека

**Повестка дня:**

1. О внесении дополнений в Правила внутреннего распорядка Приложение № 1 к Коллективному договору МАОУ «СОШ № 26» на 2016 – 2019 г.г.

**Слушали:** О внесении дополнений в Правила внутреннего распорядка Приложение № 1 к Коллективному договору МАОУ «СОШ № 26» на 2016 – 2019 г.г.

Докладчик – Зверева Е.С., директор МАОУ «СОШ № 26» довела до сведения собрания изменения, которые необходимо внести в коллективный договор.

**Постановили:**

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (Приложение № 1 Коллективного договора на 2016 – 2019 годы) разделом, устанавливающим режим работы по графику и суммированный учет рабочего времени:

5.19. Работа по графику с суммированным учетом рабочего времени.

5.19.1. Для отдельных категорий работников (Приложение 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка) продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком работ, утверждаемым работодателем.

5.19.2. Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы.

5.19.3. График работы объявляется работникам под личную подпись не позднее, чем за два месяца до введения его в действие.

5.19.4. Продолжительность рабочего дня при работе по графику составляет 12 часов. Перерыв для отдыха и питания (30 минут) предоставляется каждые 4 часа работы.

5.19.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

5.19.6. Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика работы в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

5.19.7. Для работников, занимающих должности в соответствии с Приложением 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка, применяется суммированный учет рабочего времени.

5.19.8. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет три месяца.

5.19.9. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 40-часовой рабочей недели.

5.19.10. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

5.19.11. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*Овощ*



превышать нормального числа рабочих часов.  
5.19.12. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

5.19.13. Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.19.14. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов по МАОУ «СОШ № 26» оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.

5.19.15. Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

5.19.16. Руководители подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ.

**Приложение 1**  
**к Правилам внутреннего трудового распорядка**  
**МАОУ «СОШ № 26»**

**Перечень должностей, к которым применяется**  
**суммированный учет рабочего времени**

№ п/п	Наименование должности
1	Водитель автобуса
2	Сторож

Проголосовали: «за» - 63 человека

«против» - нет,

«воздержались» - нет.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ «СОШ № 26

  
О.А. Якимова

Секретарь собрания

  
Л.А. Попова

КОПИЯ ВЕРНА

подпись 





Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 26»

Председатель Якимова О.А. Якимова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«10» июня 2019 г. М.П.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 26»

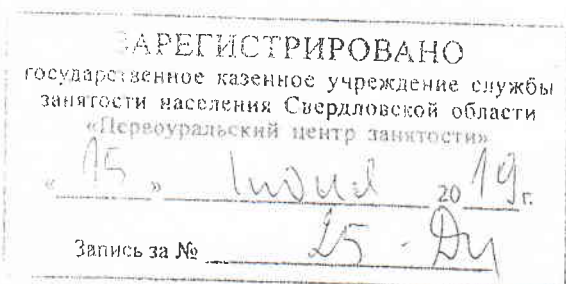


Директор Теленкова И.А. Теленкова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«10» июня 2019 г. М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о продлении  
**КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**  
на 2016-2019 г.г.

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 26»

**УТВЕРЖДЕНО**  
на общем собрании работников  
протокол от 10.06.2019 № 7



КОПИЯ ВЕЩНО  
подпись Сидорова



Стороны Коллективного договора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26»:

**Работодатель** Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» в лице директора Теленковой Ирины Анатольевны (далее – Работодатель);

**Работники** образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Якимовой Ольги Анатольевны, (далее – первичная профсоюзная организация) в соответствии с пунктом 1.11 Коллективного договора договорились:

1. В связи с истечением срока действия Коллективного договора продлить его сроком на 3 года с 10 мая 2019 года по 10 мая 2022 года.
2. Настоящее соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

*Сид*





ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»  
(ГКУ «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ ЦЗ»)

ул. Береговая, 48, г. Первоуральск,  
Свердловская область, 623119,  
тел. 8 (3439) 24-00-25,  
e-mail: pervouralsk.cz@egov66.ru

15.07.2019 № 153

на № 216 от 10.06.2019

Директору  
МАОУ «СОШ № 26»

И. А. Теленковой

### УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ

дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в  
коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26»  
на 2016-2019 годы

Сообщаем, что дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» на 2016-2019 годы (623131, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Крупской, 49, тел. 295-260, ОГРН 1036601472302, ИНН 6625024969, ОКВЭД 80.21, численность работников - 62) зарегистрировано 15 июля 2019 года № 25-ДИ.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Директор

С. Е. Малеев

8 (3439) 24-90-35

Наталья Анатольевна Булатова

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №26»

Российская Федерация  
Свердловская область  
623131 г. Первоуральск,  
п. Новоуткинск  
ул. Крупской, д.49  
тел. факс (3439) 295-260  
e-mail: 583111@mail.ru

Расчетный счет 40204810500000126225  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области  
г. Екатеринбург  
ИНН 6625024969 КПП 662501001  
БИК 046577001  
ОКПО 56978077  
ОКВЭД 80.21 ОГРН 1036601472302

от 10.06.2019

№ 216

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**ПО УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ**  
соглашения о продлении коллективного договора Муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №26»  
на 2016 – 2019 г.г.

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации соглашения о продлении коллективного договора сроком на 3 года (2019 – 2022 годы).

Почтовый адрес заявителя: 623131

Свердловская область, Первоуральск г., Новоуткинск п, Крупской ул., д.49

Адрес электронной почты заявителя: 583111@mail.ru

ОКВЭД 80.21

Контактный номер телефона заявителя: 8(3439)295-260

Численность работников: 62 из них членов профсоюза 26 чел.


Количество представленных экземпляров: 3 (три)

10.06.2019

(дата составления заявления)

Представитель заявителя:

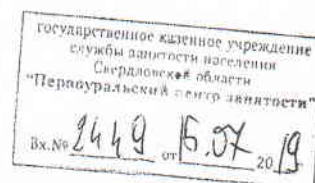
директор  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Теленкова

(имя, отчество, фамилия)

КОПИЯ ВЕ  
подпись 





Итого: прошито и пронумеровано 3 (три) листа.

Директор МАОУ СОШ №268 Е.С.Зверева



КОПИЯ В

ПОДПИСЬ