

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол от 29.07.2020 №12
Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей) учащихся
МАОУ «СОШ № 26»
(протокол № 5 от 31.07.2020)
Принято с учетом мнения Совета
Старшекласников
(протокол № 8 от 18.05.2020)

УВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 26»
от 21.08.2020 г. № 404

**Положение о школьной службе примирения
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения оказания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – МАОУ «СОШ № 26») регулирует правовые и организационные основания деятельности школьной службы примирения МАОУ «СОШ № 26» (службы).

1.2. Школьная служба примирения является социально ориентированной службой, действует на территории МАОУ «СОШ № 26» и не является юридическим лицом.

1.3. Школьная служба примирения объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.4. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.5. Правовую основу деятельности школьной службы примирения составляют:

Конвенция по правам ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.03.2016 года № 423-р «Об утверждении плана мероприятий в 2016 – 2020 года Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996р»;

"Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;

Письмо с рекомендациями Министерства общего и профессионального образования по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 №07-4317;

Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.02.2018 года № 01-01-81/769 «О необходимости организации школьных слезб примирения».

Глава 2. Цели и задачи службы примирения

Целями службы являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;
- организация в МАОУ «СОШ № 26» некарательного реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних.

Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

Глава 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Принцип законности.

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе работы сведения. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от работы и передать спор другому медиатору.

3.5. Принцип самостоятельности службы примирения, которая самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса примирительной встречи.

3.6. Принцип ответственности сторон.

Глава 4. Направления деятельности службы примирения

4.1. Деятельность школьной службы примирения основана на положениях восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

- 1) восстановления у участников конфликта/ правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- 2) осознания ответственности нарушителя перед пострадавшим от эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба (если в ситуации был правонарушитель);
- 3) исцеления пострадавшего (если в ситуации был пострадавший) в процессе заглаживания нарушителем причиненного пострадавшему вреда и ответа на волнующие вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 4) принятия участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее регулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализацию отношений;
- 5) планирования сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирования более ответственного поведения как важного элемента воспитания;
- 6) использования помощи близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации/ правонарушения нравственных установок (ориентиров).

Глава 5. Порядок формирования службы примирения

- 5.1. Служба создается из педагогов образовательного учреждения, прошедших необходимое обучение.
- 5.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 5.3. Обучающиеся учреждения самостоятельно не проводят примирительных процедур, но могут участвовать в деятельности службы на условиях добровольности и с согласия родителей (законных представителей).
- 5.4. Куратор школьной службы примирения:
 - поддерживает принципы восстановительного подхода;
 - осуществляет общее руководство деятельностью службы;
 - координирует примирительные программы;
 - осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения.

Глава 6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. Служба может получать информацию о конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации МАОУ «СОШ № 26», членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МАОУ «СОШ № 26».
- 6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.
- 6.4. Переговоры с администрацией, должностными лицами проводит руководитель службы.
- 6.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.
- 6.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 15 лет, примирительная программа проводится только с согласия родителей.

6.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации МАОУ «СОШ № 26».

6.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение.

6.11. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях взаимодействия с другими специалистами.

6.12. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции.

Глава 7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Администрация МАОУ «СОШ № 26» предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику и другое).

7.2. Поддержка и сопровождение службы может осуществляться социально-психологическими центрами и общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами МАОУ «СОШ №26».

Глава 8. Документация

8.1. Утверждение состава службы осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ №26».

8.2. Заявления и материалы по существу рассматриваемых вопросов хранятся в течение 1 года с момента заседания.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на неопределенный срок.